



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ МОЛОДЕЖНЫЙ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.12.2017 г. № 380/1

Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации ЗАТО городской округ Молодежный Московской области (включая подведомственные казенные учреждения) и требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых для обеспечения муниципальных нужд ЗАТО городской округ Молодежный Московской области

В соответствии с частью 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая территориальные органы и подведомственные казенные учреждения», постановлением Правительства Российской Федерации от 02.09.2015 № 926 «Об утверждении общих правил определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)», Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом ЗАТО городской округ Молодежный Московской области

постановляю:

1. Утвердить правила определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации ЗАТО городской округ Молодежный Московской области (включая подведомственные казенные учреждения) (приложение № 1).
2. Утвердить правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых для обеспечения муниципальных нужд (приложение № 2).
3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации ЗАТО городской округ Молодежный Московской области www.zato-molod.ru.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**И.о. руководителя администрации
ЗАТО городской округ Молодежный**

Е.Н. Гряник

**Правила определения нормативных затрат
на обеспечение функций Администрации ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области
(включая подведомственные казенные учреждения)**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области (далее - муниципальный орган) включая подведомственные им казенные учреждения, (далее по тексту – муниципальные субъекты нормирования) в части закупок товаров, работ, услуг (далее - нормативные затраты).

2. Нормативные затраты применяются муниципальными субъектами нормирования для обоснования объекта и (или) объектов закупки, включённых в план закупок в соответствии с частью 2 статьи 18 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ).

3. Нормативные затраты, порядок определения которых не установлен приложением к настоящим Правилам, определяются в соответствии с действующим законодательством РФ.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных муниципальным субъектам нормирования как получателям бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения местного бюджета.

При определении нормативных затрат муниципальные субъекты нормирования применяют национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывают регулируемые цены (тарифы).

4. Для определения нормативных затрат в соответствии с разделами I и II приложения к настоящим Правилам в формулах используются нормативы цены товаров, работ, услуг, устанавливаемые муниципальными субъектами нормирования.

Нормативы цены товаров, работ, услуг и нормативы количества товаров, работ, услуг, устанавливаемые муниципальными субъектами нормирования, подлежат согласованию с бюджетно-финансовым отделом Администрации ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области.

5. Муниципальные субъекты нормирования разрабатывают и утверждают индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников) формируемые по категориям или группам должностей (исходя из специфики функций и полномочий муниципального субъекта нормирования, должностных обязанностей его работников) нормативы:

- а) цены и количества многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и оргтехники;
- б) количества и цены планшетных компьютеров и ноутбуков;
- в) количества и цены носителей информации;

г) количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники);

д) перечня периодических печатных изданий и справочной литературы;

е) количества и цены транспортных средств;

ж) количества и цены мебели;

з) количества и цены канцелярских принадлежностей;

и) количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей;

к) количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны;

л) количества и цены иных товаров, работ и услуг.

6. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе у муниципального субъекта нормирования.

7. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Порядок расчета нормативных затрат на обеспечение функций

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату ($Z_{аб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i аб} \times H_{i аб} \times N_{i аб},$$

где:

$Q_{i аб}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i -й абонентской платой;

$H_{i аб}$ - ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i аб}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ($Z_{пов}$) определяются по формуле:

$$Z_{пов} = \sum_{g=1}^k Q_{g м} \times S_{g м} \times P_{g м} \times N_{g м} + \sum_{i=1}^n Q_{i мг} \times S_{i мг} \times P_{i мг} \times N_{i мг} + \sum_{j=1}^m Q_{j мн} \times S_{j мн} \times P_{j мн} \times N_{j мн},$$

где:

$Q_{g м}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g -м тарифом;

$S_{g м}$ - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g -му тарифу;

$P_{g м}$ - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g -му тарифу;

$N_{g м}$ - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g -му тарифу;

$Q_{i мг}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i -м та-

рифом;

$S_{i\text{ мг}}$ - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i -му тарифу;

$P_{i\text{ мг}}$ - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i -му тарифу;

$N_{i\text{ мг}}$ - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i -му тарифу;

$Q_{j\text{ мн}}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j -м тарифом;

$S_{j\text{ мн}}$ - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j -му тарифу;

$P_{j\text{ мн}}$ - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j -му тарифу;

$N_{j\text{ мн}}$ - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j -му тарифу.

3. Затраты на оплату услуг подвижной связи ($Z_{\text{сот}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ сот}} \times P_{i\text{ сот}} \times N_{i\text{ сот}},$$

где:

$Q_{i\text{ сот}}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i -й должности в соответствии с нормативами, определяемыми органами местного самоуправления, отраслевыми (функциональными) органами администрации, имеющими статус юридических лиц, в соответствии с пунктом 5 Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органов администрации, имеющих статус юридических лиц (включая подведомственные им казенные учреждения) (далее – нормативы муниципальных субъектов нормирования);

$P_{i\text{ сот}}$ - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i -й должности в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования;

$N_{i\text{ сот}}$ - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i -й должности.

4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») и услуги интернет - провайдеров для планшетных компьютеров ($Z_{\text{инт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{инт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ инт}} \times P_{i\text{ инт}} \times N_{i\text{ инт}},$$

где:

$Q_{i_{ин}}$ - количество SIM-карт по i -й должности в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования;

$P_{i_{ин}}$ - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i -й должности;

$N_{i_{ин}}$ - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i -й должности.

5. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет - провайдеров ($Z_{ин}$) определяются по формуле:

$$Z_{ин} = \sum_{i=1}^n Q_{i_{ин}} \times P_{i_{ин}} \times N_{i_{ин}},$$

где:

$Q_{i_{ин}}$ - количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью;

$P_{i_{ин}}$ - месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью;

$N_{i_{ин}}$ - количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью.

6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения ($Z_{рпс}$), определяются по формуле:

$$Z_{рпс} = Q_{рпс} \times P_{рпс} \times N_{рпс},$$

где:

$Q_{рпс}$ - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения;

$P_{рпс}$ - цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

$N_{рпс}$ - количество месяцев предоставления услуги.

7. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне ($Z_{пс}$), определяются по формуле:

$$Z_{пс} = Q_{пс} \times P_{пс},$$

где:

$Q_{пс}$ - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне;

$P_{пс}$ - цена в расчете на 1 телефонный номер электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

8. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений ($Z_{цп}$) определяются по формуле:

$$Z_{цп} = \sum_{i=1}^n Q_{iцп} \times P_{iцп} \times N_{iцп},$$

где:

$Q_{iцп}$ - количество организованных цифровых потоков с i -й абонентской платой;

$P_{iцп}$ - ежемесячная i -я абонентская плата за цифровой поток;

$N_{iцп}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

9. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ($Z_{ипр}$) определяются по формуле:

$$Z_{ипр} = \sum_{i=1}^n P_{iипр},$$

где $P_{iипр}$ - цена по i -й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

Затраты на содержание имущества

10. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт, указанный в пунктах 11 – 16 настоящих Требований, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно - профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт вычислительной техники ($Z_{рвт}$) определяются по формуле:

$$Z_{рвт} = \sum_{i=1}^n Q_{iрвт} \times P_{iрвт},$$

где:

$Q_{iрвт}$ - фактическое количество i -х рабочих станций, но не более предельного количества i -х рабочих станций;

$P_{iрвт}$ - цена технического обслуживания и регламентно - профилактического ремонта в расчете на 1 i -ю рабочую станцию в год.

Предельное количество i -х рабочих станций ($Q_{iрвт\ предел}$) определяется с округлением до целого по формуле:

$$Q_{i \text{ рвт предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 1,5,$$

где $Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 – 22 общих требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 г. № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов» (далее - общие требования к определению нормативных затрат).

12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{сби}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сби}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сби}} \times P_{i \text{ сби}},$$

где:

$Q_{i \text{ сби}}$ - количество единиц i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i \text{ сби}}$ - цена технического обслуживания и регламентно - профилактического ремонта 1 единицы i -го оборудования в год.

13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ($Z_{\text{стс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{стс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ стс}} \times P_{i \text{ стс}},$$

где:

$Q_{i \text{ стс}}$ - количество автоматизированных телефонных станций i -го вида;

$P_{i \text{ стс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно - профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i -го вида в год.

14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ($Z_{\text{лвс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{лвс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ лвс}} \times P_{i \text{ лвс}},$$

$Q_{i \text{ лвс}}$ - количество устройств локальных вычислительных сетей i -го вида;

$P_{i \text{ лвс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно - профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i -го вида в год.

15. Затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($Z_{сбп}$) определяются по формуле:

$$Z_{сбп} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ сбп} \times P_{i\ сбп} ,$$

где:

$Q_{i\ сбп}$ - количество модулей бесперебойного питания i -го вида;

$P_{i\ сбп}$ - цена технического обслуживания и регламентно - профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i -го вида в год.

16. Затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и оргтехники ($Z_{рпм}$) определяются по формуле:

$$Z_{рпм} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ рпм} \times P_{i\ рпм} ,$$

где:

$Q_{i\ рпм}$ - количество i -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и оргтехники в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования;

$P_{i\ рпм}$ - цена технического обслуживания и регламентно - профилактического ремонта i -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и оргтехники в год.

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг,
не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду
и содержание имущества**

17. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{спо}$) определяются по формуле:

$$Z_{спо} = Z_{сспс} + Z_{сип} ,$$

где:

$Z_{сспс}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{сип}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

17.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{\text{спс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ спс}},$$

где $P_{i \text{ спс}}$ - цена сопровождения i -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

17.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($Z_{\text{сип}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{g \text{ ипо}} + \sum_{j=1}^m P_{j \text{ пил}},$$

где:

$P_{g \text{ ипо}}$ - цена сопровождения g -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения;

$P_{j \text{ пил}}$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

18. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($Z_{\text{оби}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{оби}} = Z_{\text{ат}} + Z_{\text{ип}},$$

где:

$Z_{\text{ат}}$ - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$Z_{\text{ип}}$ - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

18.1. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($Z_{\text{ат}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ат}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ об}} \times P_{i \text{ об}} + \sum_{j=1}^m Q_{j \text{ ус}} \times P_{j \text{ ус}},$$

где:

$Q_{i \text{ об}}$ - количество аттестуемых i -х объектов (помещений);

$P_{i \text{ об}}$ - цена проведения аттестации 1 i -го объекта (помещения);

$Q_{j \text{ ус}}$ - количество единиц j -го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{j \text{ ус}}$ - цена проведения проверки 1 единицы j -го оборудования (устройства).

18.2. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Z_{\text{нп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{нп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ нп}} \times P_{i \text{ нп}},$$

где:

$Q_{i \text{ нп}}$ - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i \text{ нп}}$ - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i -го программного обеспечения по защите информации.

19. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{\text{м}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{м}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ м}} \times P_{i \text{ м}},$$

где:

$Q_{i \text{ м}}$ - количество i -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{i \text{ м}}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i -го оборудования.

Затраты на приобретение основных средств

20. Затраты на приобретение рабочих станций ($Z_{\text{рст}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рст}} = \sum_{i=1}^n [(Q_{i \text{ рст предел}} - Q_{i \text{ рст факт}}) \times P_{i \text{ рст}}],$$

где:

$Q_{i \text{ рст предел}}$ - предельное количество рабочих станций по i -й должности;

$Q_{i \text{ рст факт}}$ - фактическое количество рабочих станций по i -й должности;

$P_{i \text{ рст}}$ - цена приобретения 1 рабочей станции по i -й должности в соответствии с нормативами, установленными муниципальными субъектами нормирования.

Предельное количество рабочих станций по i -й должности ($Q_{i \text{ рст предел}}$) определяется по формуле:

$$Q_{i \text{ рст предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 1,5,$$

где $Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 – 22 общих требований к определению нормативных затрат.

21. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и оргтехники ($З_{\text{пм}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n \left[\left(Q_{i \text{ пм порог}} - Q_{i \text{ пм факт}} \right) \times P_{i \text{ пм}} \right],$$

где:

$Q_{i \text{ пм порог}}$ - количество i -го типа принтера, многофункционального устройства, копировальных аппаратов и оргтехники в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования;

$Q_{i \text{ пм факт}}$ - фактическое количество i -го типа принтера, многофункционального устройства, копировальных аппаратов и оргтехники;

$P_{i \text{ пм}}$ - цена 1 i -го типа принтера, многофункционального устройства, копировальных аппаратов и оргтехники в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования.

22. Затраты на приобретение средств подвижной связи ($З_{\text{прсот}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{прсот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прсот}} \times P_{i \text{ прсот}},$$

где:

$Q_{i \text{ прсот}}$ - планируемое к приобретению количество средств подвижной связи по i -й должности в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования;

$P_{i\text{прсст}}$ - стоимость 1 средства подвижной связи для i -й должности в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования.

23. Затраты на приобретение планшетных компьютеров и ноутбуков ($Z_{\text{прпк}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прпк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{прпк}} \times P_{i\text{прпк}},$$

$Q_{i\text{прпк}}$ - планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров и ноутбуков по i -й должности в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования;

$P_{i\text{прпк}}$ - цена 1 планшетного компьютера и ноутбука по i -й должности в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования.

24. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{обин}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{обин}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{обин}} \times P_{i\text{обин}},$$

где:

$Q_{i\text{обин}}$ - планируемое к приобретению количество i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i\text{обин}}$ - цена приобретаемого i -го оборудования по обеспечению безопасности информации.

Затраты на приобретение материальных запасов

25. Затраты на приобретение мониторов ($Z_{\text{мон}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{мон}} \times P_{i\text{мон}},$$

где:

$Q_{i\text{мон}}$ - планируемое к приобретению количество мониторов для i -й должности;

$P_{i\text{мон}}$ - цена одного монитора для i -й должности.

26. Затраты на приобретение системных блоков ($Z_{\text{сб}}$) определяются по формуле:

$$З_{сб} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сб}} \times P_{i\text{сб}},$$

где:

$Q_{i\text{сб}}$ - планируемое к приобретению количество i -х системных блоков;

$P_{i\text{сб}}$ - цена одного i -го системного блока.

27. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($З_{двт}$) определяются по формуле:

$$З_{двт} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{двт}} \times P_{i\text{двт}},$$

где:

$Q_{i\text{двт}}$ - планируемое к приобретению количество i -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{i\text{двт}}$ - цена 1 единицы i -й запасной части для вычислительной техники.

28. Затраты на приобретение магнитных, электронных и оптических носителей информации ($З_{мн}$) определяются по формуле:

$$З_{мн} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{мн}} \times P_{i\text{мн}},$$

где:

$Q_{i\text{мн}}$ - планируемое к приобретению количество i -го носителя информации в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования;

$P_{i\text{мн}}$ - цена 1 единицы i -го носителя информации в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования.

29. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и оргтехники ($З_{дсо}$) определяются по формуле:

$$З_{дсо} = З_{рм} + З_{зп},$$

где:

$З_{рм}$ - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$З_{зп}$ - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и оргтехники.

29.1. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (

Z_{pm}) определяются по формуле:

$$Z_{pm} = \sum_{i=1}^n Q_{ipm} \times N_{ipm} \times P_{ipm},$$

где:

Q_{ipm} - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i -го типа в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования;

N_{ipm} - норматив потребления расходных материалов i -м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования;

P_{ipm} - цена расходного материала по i -му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования.

29.2. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и оргтехники (Z_{zp}) определяются по формуле:

$$Z_{zp} = \sum_{i=1}^n Q_{izp} \times P_{izp},$$

где:

Q_{izp} - планируемое к приобретению количество i -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и оргтехники;

P_{izp} - цена 1 единицы i -й запасной части.

30. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ($Z_{mби}$) определяются по формуле:

$$Z_{mби} = \sum_{i=1}^n Q_{imби} \times P_{imби},$$

где:

$Q_{imби}$ - планируемое к приобретению количество i -го материального запаса;

$P_{imби}$ - цена 1 единицы i -го материального запаса.

II. Прочие затраты

**Затраты на услуги связи,
не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат
на информационно-коммуникационные технологии**

31. Затраты на услуги связи ($Z_{\text{усв}}^{\text{акз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{усв}}^{\text{акз}} = Z_{\text{п}} + Z_{\text{сс}},$$

где:

$Z_{\text{п}}$ - затраты на оплату услуг почтовой связи;

$Z_{\text{сс}}$ - затраты на оплату услуг специальной связи.

31.1. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($Z_{\text{п}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{п}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{п}} \times P_{i\text{п}},$$

где:

$Q_{i\text{п}}$ - планируемое количество i -х почтовых отправлений в год;

$P_{i\text{п}}$ - цена 1 i -го почтового отправления.

31.2. Затраты на оплату услуг специальной связи ($Z_{\text{сс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сс}} = Q_{\text{сс}} \times P_{\text{сс}},$$

где:

$Q_{\text{сс}}$ - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

$P_{\text{сс}}$ - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

Затраты на транспортные услуги

32. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов ($Z_{\text{дг}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дг}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{дг}} \times P_{i\text{дг}},$$

где:

$Q_{i\text{дг}}$ - планируемое к приобретению количество i -х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

$P_{i\text{дг}}$ - цена 1 i -й услуги перевозки (транспортировки) груза.

33. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств ($Z_{\text{аут}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аут}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{аут}} \times P_{i\text{аут}} \times N_{i\text{аут}},$$

где:

$Q_{i\text{аут}}$ - планируемое к аренде количество i -х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативами муниципальных субъектов нормирования;

$P_{i\text{аут}}$ - цена аренды i -го транспортного средства в месяц;

$N_{i\text{аут}}$ - планируемое количество месяцев аренды i -го транспортного средства.

34. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания, иного мероприятия ($Z_{\text{пп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{у}} \times Q_{i\text{ч}} \times P_{i\text{ч}},$$

где:

$Q_{i\text{у}}$ - планируемое количество к приобретению i -х разовых услуг пассажирских перевозок;

$Q_{i\text{ч}}$ - среднее количество часов аренды транспортного средства по i -й разовой услуге;

$P_{i\text{ч}}$ - цена 1 часа аренды транспортного средства по i -й разовой услуге.

35. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно ($Z_{\text{тру}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тру}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{тру}} \times P_{i\text{тру}} \times 2,$$

где:

$Q_{i \text{ тру}}$ - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i -му направлению;

$P_{i \text{ тру}}$ - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i -му направлению.

**Затраты на оплату расходов по договорам
об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого
помещения в связи с командированием работников,
заключаемым со сторонними организациями**

36. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ($Z_{\text{кр}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{кр}} = Z_{\text{проезд}} + Z_{\text{найм}},$$

где:

$Z_{\text{проезд}}$ - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$Z_{\text{найм}}$ - затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

36.1. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ($Z_{\text{проезд}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{проезд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ проезд}} \times P_{i \text{ проезд}} \times 2,$$

где:

$Q_{i \text{ проезд}}$ - количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ проезд}}$ - цена проезда по i -му направлению командирования.

36.2. Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования ($Z_{\text{найм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{найм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ найм}} \times P_{i \text{ найм}} \times N_{i \text{ найм}},$$

где:

$Q_{i \text{ найм}}$ - количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ найм}}$ - цена найма жилого помещения в сутки по i -му направлению командирования;

$N_{i \text{ найм}}$ - количество суток нахождения в командировке по i -му направлению командирования.

Затраты на коммунальные услуги

37. Затраты на коммунальные услуги ($Z_{\text{ком}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ком}} = Z_{\text{гс}} + Z_{\text{эс}} + Z_{\text{тс}} + Z_{\text{гв}} + Z_{\text{хв}} + Z_{\text{внск}},$$

где:

$Z_{\text{гс}}$ - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

$Z_{\text{эс}}$ - затраты на электроснабжение;

$Z_{\text{тс}}$ - затраты на теплоснабжение;

$Z_{\text{гв}}$ - затраты на горячее водоснабжение;

$Z_{\text{хв}}$ - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$Z_{\text{внск}}$ - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

37.1. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива ($Z_{\text{гс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{гс}} = \sum_{i=1}^n \Pi_{i \text{ гс}} \times T_{i \text{ гс}} \times k_{i \text{ гс}},$$

где:

$\Pi_{i \text{ гс}}$ - расчетная потребность в i -м виде топлива (газе и ином виде топлива);

$T_{i \text{ гс}}$ - тариф на i -й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый

$T_{i \text{ гс}}$ тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

$k_{i \text{ гс}}$ - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i -го вида топлива.

37.2. Затраты на электроснабжение ($Z_{\text{эс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{эс}} = \sum_{i=1}^n T_{i \text{ эс}} \times \Pi_{i \text{ эс}},$$

где:

$T_{i_{эс}}$ - i -й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

$\Pi_{i_{эс}}$ - расчетная потребность электроэнергии в год по i -му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

37.3. Затраты на теплоснабжение ($Z_{тс}$) определяются по формуле:

$$Z_{тс} = \Pi_{топл} \times T_{тс},$$

где:

$\Pi_{топл}$ - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{тс}$ - регулируемый тариф на теплоснабжение.

37.4. Затраты на горячее водоснабжение ($Z_{гв}$) определяются по формуле:

$$Z_{гв} = \Pi_{гв} \times T_{гв},$$

где:

$\Pi_{гв}$ - расчетная потребность в горячей воде;

$T_{гв}$ - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

37.5. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($Z_{хв}$) определяются по формуле:

$$Z_{хв} = \Pi_{хв} \times T_{хв} + \Pi_{во} \times T_{во},$$

где:

$\Pi_{хв}$ - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{хв}$ - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$\Pi_{во}$ - расчетная потребность в водоотведении;

$T_{во}$ - регулируемый тариф на водоотведение.

37.6. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{внск}$) определяются по формуле:

$$Z_{внск} = \sum_{i=1}^n M_{i_{внск}} \times P_{i_{внск}} \times (1 + t_{i_{внск}}),$$

где:

$M_{i \text{ внск}}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i -й должности;

$P_{i \text{ внск}}$ - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по i -й должности;

$t_{i \text{ внск}}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и др.).

Затраты на аренду помещений и оборудования

38. Затраты на аренду помещений ($Z_{\text{ап}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ап}} = \sum_{i=1}^n S \times P_{i \text{ ап}} \times N_{i \text{ ап}},$$

где:

S - арендуемая площадь, установленная в соответствии с договором аренды;

$P_{i \text{ ап}}$ - стоимость ежемесячной аренды за 1 кв. метр i -й арендуемой площади в месяц;

$N_{i \text{ ап}}$ - планируемое количество месяцев аренды i -й арендуемой площади.

39. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания, иного мероприятия ($Z_{\text{акз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{акз}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ акз}} \times P_{i \text{ акз}},$$

где:

$Q_{i \text{ акз}}$ - планируемое количество суток аренды i -го помещения (зала);

$P_{i \text{ акз}}$ - цена аренды i -го помещения (зала) в сутки.

40. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания, иного мероприятия ($Z_{\text{аоб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аоб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ об}} \times Q_{i \text{ дн}} \times Q_{i \text{ ч}} \times P_{i \text{ ч}},$$

где:

- $Q_{i\text{ об}}$ - количество арендуемого i -го оборудования;
- $Q_{i\text{ дн}}$ - количество дней аренды i -го оборудования;
- $Q_{i\text{ ч}}$ - количество часов аренды в день i -го оборудования;
- $P_{i\text{ ч}}$ - цена 1 часа аренды i -го оборудования.

**Затраты на содержание имущества,
не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках
затрат на информационно-коммуникационные технологии**

41. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ($Z_{\text{сп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сп}} = Z_{\text{ос}} + Z_{\text{тр}} + Z_{\text{эз}} + Z_{\text{аутп}} + Z_{\text{тбо}} + Z_{\text{л}} + Z_{\text{внсв}} + Z_{\text{внсп}} + Z_{\text{итп}} + Z_{\text{азз}},$$

где:

$Z_{\text{ос}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$Z_{\text{тр}}$ - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$Z_{\text{эз}}$ - затраты на содержание прилегающей территории;

$Z_{\text{аутп}}$ - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

$Z_{\text{тбо}}$ - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

$Z_{\text{л}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

$Z_{\text{внсв}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$Z_{\text{внсп}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

$Z_{\text{итп}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

$Z_{\text{азз}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

41.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации ($Z_{\text{ос}}$) определяются по формуле:

$$Z_{oc} = \sum_{i=1}^n Q_{i oc} \times P_{i oc} ,$$

где:

$Q_{i oc}$ - количество i -х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

$P_{i oc}$ - цена обслуживания 1 i -го устройства.

41.2. Затраты на проведение текущего ремонта помещения ($Z_{тр}$) определяются исходя из установленной органом местного самоуправления периодичности проведения ремонта, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 г. № 312, по формуле:

$$Z_{тр} = \sum_{i=1}^n S_{i тр} \times P_{i тр} ,$$

где:

$S_{i тр}$ - площадь i -го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{i тр}$ - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i -го здания.

41.3. Затраты на содержание прилегающей территории ($Z_{эз}$) определяются по формуле:

$$Z_{эз} = \sum_{i=1}^n S_{i эз} \times P_{i эз} \times N_{i эз} ,$$

где:

$S_{i эз}$ - площадь закрепленной i -й прилегающей территории;

$P_{i эз}$ - цена содержания i -й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

$N_{i эз}$ - планируемое количество месяцев содержания i -й прилегающей территории в очередном финансовом году.

41.4. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ($Z_{аутп}$) определяются по формуле:

$$Z_{аутп} = \sum_{i=1}^n S_{i аутп} \times P_{i аутп} \times N_{i аутп} ,$$

где:

$S_{i \text{ аутп}}$ - площадь в i -м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$P_{i \text{ аутп}}$ - цена услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц;

$N_{i \text{ аутп}}$ - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц.

41.5. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов ($Z_{\text{тбо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тбо}} = Q_{\text{тбо}} \times P_{\text{тбо}},$$

где:

$Q_{\text{тбо}}$ - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

$P_{\text{тбо}}$ - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

41.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт лифтов ($Z_{\text{л}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{л}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ л}} \times P_{i \text{ л}},$$

где:

$Q_{i \text{ л}}$ - количество лифтов i -го типа;

$P_{i \text{ л}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 лифта i -го типа в год.

41.7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения ($Z_{\text{внсв}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внсв}} = S_{\text{внсв}} \times P_{\text{внсв}},$$

где:

$S_{\text{внсв}}$ - площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$P_{\text{внсв}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

41.8. Затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения ($Z_{\text{внсп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внсп}} = S_{\text{внсп}} \times P_{\text{внсп}},$$

где:

$S_{\text{внсп}}$ - площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;

$P_{\text{внсп}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

41.9. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону ($Z_{\text{итп}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{итп}} = S_{\text{итп}} \times P_{\text{итп}},$$

где:

$S_{\text{итп}}$ - площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

$P_{\text{итп}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений.

41.10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) ($Z_{\text{аэз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аэз}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ аэз}} \times Q_{i \text{ аэз}},$$

где:

$P_{i \text{ аэз}}$ - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i -го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

$Q_{i \text{ аэз}}$ - количество i -го оборудования.

42. Затраты, указанные в подпунктах 41.1. – 41.10. пункта 41 настоящих Требований, не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость услуг управляющей компании.

43. В формулах для расчета затрат, указанных в пунктах 41.2., 41.4. и 41.7. – 41.9. настоящих Требований, значение показателя площади помещений должно находиться в пределах площадей закрепленных административных зданий, строений и нежилых помещений.

44. Затраты на закупку услуг управляющей компании ($Z_{\text{ук}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ук}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ук}} \times P_{i \text{ ук}} \times N_{i \text{ ук}},$$

где:

$Q_{i \text{ ук}}$ - объем i -й услуги управляющей компании;

$P_{i \text{ ук}}$ - цена i -й услуги управляющей компании в месяц;

$N_{i \text{ ук}}$ - планируемое количество месяцев использования i -й услуги управляющей компании.

45. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

46. Затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

47. Затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения ($Z_{\text{но}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{но}} = Z_{\text{дгу}} + Z_{\text{стп}} + Z_{\text{скив}} + Z_{\text{спс}} + Z_{\text{скуд}} + Z_{\text{саду}} + Z_{\text{свн}},$$

где:

$Z_{\text{дгу}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

$Z_{\text{стп}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

$Z_{\text{скив}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$Z_{\text{спс}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

$Z_{\text{скуд}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

$Z_{\text{саду}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

$Z_{\text{свн}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

47.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт дизельных генераторных установок ($Z_{\text{дгу}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дгу}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дгу}} \times P_{i \text{ дгу}},$$

где:

$Q_{i \text{ дгу}}$ - количество i -х дизельных генераторных установок;

$P_{i \text{ дгу}}$ - цена технического обслуживания и регламентно - профилактического ремонта 1 i -й дизельной генераторной установки в год.

47.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт системы газового пожаротушения ($Z_{\text{сгп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сгп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сгп}} \times P_{i \text{ сгп}},$$

где:

$Q_{i \text{ сгп}}$ - количество i -х датчиков системы газового пожаротушения;

$P_{i \text{ сгп}}$ - цена технического обслуживания и регламентно - профилактического ремонта 1 i -го датчика системы газового пожаротушения в год.

47.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ($Z_{\text{скив}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{скив}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ скив}} \times P_{i \text{ скив}},$$

где:

$Q_{i \text{ скив}}$ - количество i -х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{i \text{ скив}}$ - цена технического обслуживания и регламентно - профилактического ремонта 1 i -й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

47.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ($Z_{\text{спс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ спс}} \times P_{i \text{ спс}},$$

где:

$Q_{i \text{ спс}}$ - количество i -х извещателей пожарной сигнализации;

$P_{i \text{ спс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно - профилактического ремонта 1 i -го извещателя в год.

47.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт систем контроля и управления доступом ($Z_{\text{скуд}}$) определяют-

ся по формуле:

$$З_{\text{скул}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ скул}} \times P_{i \text{ скул}} ,$$

где:

$Q_{i \text{ скул}}$ - количество i -х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

$P_{i \text{ скул}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 i -го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

47.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления ($З_{\text{саду}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{саду}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ саду}} \times P_{i \text{ саду}} ,$$

где:

$Q_{i \text{ саду}}$ - количество обслуживаемых i -х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

$P_{i \text{ саду}}$ - цена технического обслуживания и регламентно - профилактического ремонта 1 i -го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

47.7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт систем видеонаблюдения ($З_{\text{свн}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{свн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ свн}} \times P_{i \text{ свн}} ,$$

где:

$Q_{i \text{ свн}}$ - количество обслуживаемых i -х устройств в составе систем видеонаблюдения;

$P_{i \text{ свн}}$ - цена технического обслуживания и регламентно - профилактического ремонта 1 i -го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

48. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($З_{\text{внси}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{внси}} = \sum_{g=1}^k M_{g \text{ внси}} \times P_{g \text{ внси}} \times (1 + t_{g \text{ внси}}) ,$$

где:

$M_{g \text{ внси}}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g -й должности;

$P_{г\text{ внси}}$ - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в г-й должности;

$t_{г\text{ внси}}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

49. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (Z_T), определяются по формуле:

$$Z_T = Z_{ж} + Z_{иу},$$

где:

$Z_{ж}$ - затраты на приобретение спецжурналов;

$Z_{иу}$ - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

49.1. Затраты на приобретение спецжурналов ($Z_{ж}$) определяются по формуле:

$$Z_{ж} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ ж}} \times P_{i\text{ ж}},$$

где:

$Q_{i\text{ ж}}$ - количество приобретаемых i-х спецжурналов;

$P_{i\text{ж}}$ - цена 1 i-го спецжурнала.

49.2. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ($Z_{\text{ин}}$), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

50. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{\text{внсп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внсп}} = \sum_{j=1}^m M_{j\text{внсп}} \times P_{j\text{внсп}} \times (1 + t_{j\text{внсп}}),$$

где:

$M_{j\text{внсп}}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j-й должности;

$P_{j\text{внсп}}$ - цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в j-й должности;

$t_{j\text{внсп}}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

51. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ($Z_{\text{осм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{осм}} = Q_{\text{вод}} \times P_{\text{вод}} \times \frac{N_{\text{вод}}}{1,2},$$

где:

$Q_{\text{вод}}$ - количество водителей;

$P_{\text{вод}}$ - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{\text{вод}}$ - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

52. Затраты на аттестацию специальных помещений ($Z_{\text{атт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{атт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{атт}} \times P_{i\text{атт}},$$

где:

$Q_{i \text{ атт}}$ - количество i -х специальных помещений, подлежащих аттестации;

$P_{i \text{ атт}}$ - цена проведения аттестации 1 i -го специального помещения.

53. Затраты на проведение диспансеризации и(или) профосмотра работников ($Z_{\text{дисп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дисп}} = Ч_{\text{дисп}} \times P_{\text{дисп}},$$

где:

$Ч_{\text{дисп}}$ - численность работников, подлежащих диспансеризации;

$P_{\text{дисп}}$ - цена проведения диспансеризации и(или) профосмотров расчете на 1 работника.

54. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{\text{мдн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мдн}} = \sum_{g=1}^k Q_{g \text{ мдн}} \times P_{g \text{ мдн}},$$

где:

$Q_{g \text{ мдн}}$ - количество g -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{g \text{ мдн}}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g -го оборудования.

55. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны, частных охранных организаций определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

56. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ($Z_{\text{осаго}}$) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле:

$$Z_{\text{осаго}} = \sum_{i=1}^n ТБ_i \times КТ_i \times КБМ_i \times КО_i \times КМ_i \times КС_i \times КН_i \times КП_{pi},$$

где:

$ТБ_i$ - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i -му транспортному средству;

$КТ_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i -го транспортного средства;

КБМ_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству;

КО_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;

КМ_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;

КС_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства;

КН_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона от 25.04.2002 № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

КП_{pi} - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему.

57. Затраты на оплату труда независимых экспертов ($Z_{нэ}$) определяются по формуле:

$$Z_{нэ} = Q_k \times Q_{чз} \times Q_{нэ} \times S_{нэ} \times (1 + k_{стр}),$$

где: Q_k - планируемое в очередном финансовом году количество аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{чз}$ - планируемое в очередном финансовом году количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{нэ}$ - планируемое количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$S_{нэ}$ - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов;

$k_{стр}$ - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

**Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные
к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат
на информационно-коммуникационные технологии**

58. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (Z_{oc}^{ax3}), определяются по формуле:

$$Z_{oc}^{ax3} = Z_{am} + Z_{пмеб} + Z_{ск},$$

где:

Z_{am} - затраты на приобретение транспортных средств;

$Z_{пмеб}$ - затраты на приобретение мебели;

$Z_{ск}$ - затраты на приобретение систем кондиционирования.

58.1. Затраты на приобретение транспортных средств (Z_{am}) определяются по формуле:

$$Z_{am} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ am} \times P_{i\ am},$$

где:

$Q_{i\ am}$ - планируемое к приобретению количество i -х транспортных средств в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования;

$P_{i\ am}$ - цена приобретения i -го транспортного средства в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования.

58.2. Затраты на приобретение мебели ($Z_{пмеб}$) определяются по формуле:

$$Z_{пмеб} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ пмеб} \times P_{i\ пмеб},$$

где:

$Q_{i\ пмеб}$ - планируемое к приобретению количество i -х предметов мебели в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования;

$P_{i\ пмеб}$ - цена i -го предмета мебели в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования.

58.3. Затраты на приобретение систем кондиционирования ($Z_{ск}$) определяются по формуле:

$$Z_{ск} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ c} \times P_{i\ c},$$

где:

$Q_{i\ c}$ - планируемое к приобретению количество i -х систем кондиционирования;

$P_{i\ c}$ - цена i -й системы кондиционирования.

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные

**к затратам на приобретение материальных запасов в рамках
затрат на информационно-коммуникационные технологии**

59. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{МЗ}^{акз}$), определяются по формуле:

$$Z_{МЗ}^{акз} = Z_{бл} + Z_{канц} + Z_{хп} + Z_{гсм} + Z_{зпа} + Z_{мзго},$$

где:

$Z_{бл}$ - затраты на приобретение бланочной продукции;

$Z_{канц}$ - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{хп}$ - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Z_{гсм}$ - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$Z_{зпа}$ - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

$Z_{мзго}$ - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

59.1. Затраты на приобретение бланочной продукции ($Z_{бл}$) определяются по формуле:

$$Z_{бл} = \sum_{i=1}^n Q_{iб} \times P_{iб} + \sum_{j=1}^m Q_{jпп} \times P_{jпп},$$

где:

$Q_{iб}$ - планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

$P_{iб}$ - цена 1 бланка по i -му тиражу;

$Q_{jпп}$ - планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{jпп}$ - цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j -му тиражу.

59.2. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{канц}$) определяются по формуле:

$$Z_{канц} = \sum_{i=1}^n N_{i канц} \times Ч_{оп} \times P_{i канц},$$

где:

$N_{i канц}$ - количество i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования в расчете

на основного работника;

$Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих правил определения нормативных затрат;

$P_{i канц}$ - цена i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования.

59.3. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($Z_{хп}$) определяются по формуле:

$$Z_{хп} = \sum_{i=1}^n P_{i хп} \times Q_{i хп},$$

где:

$P_{i хп}$ - цена i -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования;

$Q_{i хп}$ - количество i -го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования.

59.4. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ($Z_{гсм}$) определяются по формуле:

$$Z_{гсм} = \sum_{i=1}^n H_{i гсм} \times P_{i гсм} \times N_{i гсм}$$

где:

$H_{i гсм}$ - норма расхода топлива на 100 километров пробега i -го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 г. № АМ-23-р;

$P_{i гсм}$ - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i -му транспортному средству;

$N_{i гсм}$ - планируемое количество километров пробега i -го транспортного средства в очередном финансовом году.

59.5. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

59.6. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны ($Z_{мзго}$) определяются по формуле:

$$Z_{мзго} = \sum_{i=1}^n P_{i мзго} \times N_{i мзго} \times Ч_{оп},$$

где:

$P_{i мзго}$ - цена i -й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормиро-

вания;

$N_{i \text{ мзго}}$ - количество i -го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования;

$Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 – 22 общих требований к определению нормативных затрат.

III. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества

60. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества, находящегося в собственности ЗАТО городской округ Молодёжный, определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

61. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

IV. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества

62. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

63. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

V. Затраты на дополнительное профессиональное образование

64. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{\text{доп}}$) определя-

ются по формуле:

$$З_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дпо}} \times P_{i \text{ дпо}},$$

где:

$Q_{i \text{ дпо}}$ - количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i \text{ дпо}}$ - цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования, определенная в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ.

Приложение № 2 к правилам определения нормативных затрат для обеспечения нужд Администрации ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области

Нормативы количества и цены товаров, работ, услуг на обеспечение функций Администрации ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области, включая подведомственные им казенные учреждения, в части закупок товаров, работ, услуг.

Нормативные затраты на приобретение служебного легкового автомобиля.

Транспортное средство приобретаемое органом местного самоуправления (без персонального закрепления) для пользования муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы для обеспечения функций органа местного самоуправления	
количество	Цена (руб.) и мощность (лошад. силы)
Не более 1 единицы в расчете на 15 человек (муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы)	Не более 1,5 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил включительно.

Нормативные затраты на приобретение планшетных компьютеров

Должность	Количество планшетных компьютеров	Цена за 1 единицу планшетного компьютера (руб.)
Глава городского округа; Руководитель администрации; Заместитель руководителя.	Не более 1 единицы планшетного компьютера;	Не более 120000
Начальник отдела;	Не более 1 единицы планшетного компьютера	Не более 65000

Нормативные затраты на приобретение моноблоков

Должность	Количество моноблоков	Цена за 1 единицу (руб.)
Глава городского округа; Руководитель администрации; Заместитель руководителя.	Не более 1 ед.	Не более 100000
Начальник отдела; Руководитель подведомственного казен- ного учреждения.	Не более 1 шт.	Не более 80000
Прочие должности	Не более 1 ед.	Не более 70000

Нормативные затраты на приобретение ноутбуков

Должность	Количество ноутбуков	Цена за 1 единицу (руб.)
Глава городского округа; Руководитель администрации; Заместитель руководителя.	Не более 1 шт	Не более 90000
Начальник отдела; Руководитель подведомственного казенного учреждения.	Не более 1 шт.	Не более 70000
Прочие должности	Не более 1 шт.	Не более 50000

**Нормативные затраты на приобретение принтеров,
многофункциональных устройств, копировальных аппаратов
(оргтехники) и расходных материалов к ней**

Должность	Количество оргтехники	Цена за 1 единицу (руб.)
Глава городского округа; Руководитель администрации; Заместитель руководителя.	Не более 1 ед. персональных МФУ	Не более 135000
Начальник отдела; Заместитель начальника отдела; Руководитель подведомственного казенного учреждения.	Не более 1 ед. персональных МФУ	Не более 130000
Приемная администрации (учреждения)	Не более 1 ед. персональных МФУ	Не более 100000
Начальник отдела	Не более 1 ед. персональных МФУ, ламинаторов, брошюровщиков, шредеров	Не более 80000 (МФУ), не более 40000 (брошюровщик); не более 25000 ламинатор; не более 55000 шредер
Прочие должности	Не более 1 ед. персональных МФУ, ламинаторов, брошюровщиков, шредеров на 1 сотрудника	

Расходные материалы для нужд администрации (в год)

Наименование расходного материала	Количество расходных материалов	Цена за 1 единицу (руб.)	Примечание
Картридж	1 шт. в месяц	не более 4000	и более при необходимости
Барабан для принтера	1 шт. в год	не более 10000	и более при необходимости
Тонер-картридж	1 шт. в квартал	не более 8500	и более при необходимости
Картридж-цветной	1 шт. в квартал	не более 7000	и более при необходимости
Картридж для струйного принтера, МФУ	1 шт. в месяц (каждого цвета)	не более 2000	и более при необходимости
Чернила для струйного принтера, МФУ (емкость 500 мл.)	1 шт. в квартал (каждого цвета)	не более 1500	и более при необходимости

Нормативные затраты на приобретение настольных телефонных аппаратов и аппаратов факсимильной связи

Должность	Количество средств связи	Цена за 1 единицу (руб.)
Глава городского округа; Руководитель администрации; Заместитель руководителя.	Не более 3 ед. настольных телефонных аппаратов	Не более 10000
Начальник отдела; Заместитель начальника отдела; Руководитель подведомственного казенного учреждения.	Не более 3 ед. настольных телефонных аппаратов (1 аппарат факсимильной связи на отдел, учреждение)	Не более 8000
Приемная администрации (учреждения)	Не более 3 ед. настольных телефонных аппаратов; не более 1 ед. аппарата факсимильной связи	Не более 10000
Прочие должности	Не более 2 ед. настольных телефонных аппаратов	Не более 6000

Нормативные затраты на приобретение мониторов и системных блоков

Должность	Количество мониторов и системных блоков на сотрудника	Цена за 1 единицу (руб.)
Глава городского округа; Руководитель администрации; Заместитель руководителя.	Не более 1 монитора; не более 1 системного блока	Не более 60000 (системный блок)/не более 20000 (монитор)
Начальник отдела; Заместитель начальника отдела; Руководитель подведомственного казенного учреждения.	Не более 1 монитора; не более 1 системного блока	Не более 50000 (системный блок)/не более 20000 (монитор)
Приемная администрации (учреждения)	Не более 1 системного блока; не более 1 монитора	Не более 50000 (системный блок)/не более 20000 (монитор)
Прочие должности	Не более 2-х мониторов; не более 2-х системных блоков	Не более 50000 (системный блок)/не более 20000 (монитор)

Нормативные затраты на приобретение мобильных носителей информации

Должность	Количество мобильных носителей информации	Цена за 1 единицу (руб.)
Глава городского округа; Руководитель администрации; Заместитель руководителя.	Не более 3 ед. мобильных носителей информации	Не более 11000
Начальник отдела; Заместитель начальника отдела; Руководитель подведомственного казенного учреждения; Приемная администрации (учреждения).	Не более 2 ед. мобильных носителей информации	Не более 10000
Прочие должности	Не более 2 ед. мобильного носителя информации	Не более 9500

<*> Под мобильными носителями информации понимается USB - флеш- накопитель, внешний (выносной) жесткий диск.

Нормативные затраты на приобретение печатных изданий

Структурные подразделения администрации	Количество годовых подписок на отдел	Вид издания	Количество изданий
Приемная администрации (учреждения)	Не более 1 годовой подписки на каждое периодическое издание	Газета, журнал.	Газеты: до 5 экз. Журналы: до 3 экз.
Отделы администрации	Не более 1 годовой подписки на каждое периодическое издание	Газета, журнал.	Газеты: 1 экз. Журналы: до 2 экз.

Нормативные затраты на приобретение мебели и отдельных материально-технических средств

№ п/п	Наименование служебных помещений и предметов	Ед. измер.	Кол-во	Срок эксплуатации в годах	Цена за 1 единицу (руб.)	Примечание
<i>Кабинет главы, руководителя администрации, заместителя руководителя администрации</i>						
1.	Стол руководителя	шт.	1	7	Не более 180000	и более при необходимости
2.	Стол приставной	шт.	1	7	Не более 70000	и более при необходимости
3.	Стол для заседаний (переговоров)	шт.	1	7	Не более 360000	и более при необходимости
4.	Стол журнальный	шт.	1	7	Не более 35000	и более при необходимости
5.	Стол для телефонов	шт.	1	7	Не более 35000	и более при необходимости
6.	Шкаф комбинированный	шт.	1	7	Не более 120000	и более при необходимости
7.	Шкаф книжный	шт.	1	7	Не более 120000	и более при необходимости
8.	Шкаф платяной	шт.	1	7	Не более 120000	и более при необходимости
9.	Кресло руководителя	шт.	1	3	Не более 70000	и более при необходимости

10.	Кресло к столу приставному	шт.	2	3	Не более 40000	
11.	Стулья	шт.	18	3	Не более 40000	и более при необходимости
12.	Набор мягкой мебели	шт.	1	7	Не более 90000	и более при необходимости
13.	Вешалка напольная	шт.	1	7	Не более 4000	и более при необходимости
14.	Зеркало	шт.	1	10	Не более 10500	и более при необходимости
15.	Шкаф металлический (сейф)	шт.	1	10	Не более 70000	и более при необходимости
16.	Кондиционер	шт.	1	5	Не более 45000	и более при необходимости
17.	Уничтожитель бумаг (шредер)	шт.	1	3	Не более 20000	и более при необходимости
18.	Холодильник	шт.	1	7	Не более 40000	и более при необходимости
19.	Телевизор	шт.	1	7	Не более 40000	и более при необходимости
20.	Тумба под телевизор	шт.	1	7	Не более 20000	и более при необходимости
21.	Графин (кувшин)	шт.	1	3	Не более 2000	и более при необходимости
22.	Стаканы	шт.	6	3	Не более 1500	и более при необходимости
23.	Портьеры (жалюзи)	комп.	1	5	Не более 10000	на окно
24.	Ковровая дорожка (ковер)	шт.	1	5	Не более 3000	За погонный метр
25.	Лампа настольная	шт.	1	5	Не более 5000	
26.	Настольный набор руководителя	комп.	1	3	Не более 9000	
27.	Часы настенные	шт.	1	3	Не более 5000	
<i>Кабинет начальника отдела и руководителя подведомственного казенного учреждения</i>						
28.	Стол руководителя	шт.	1	7	Не более 30000	
29.	Стол приставной	шт.	1	7	Не более 7000	

30.	Стол для телефонов	шт.	1	7	Не более 4000	
31.	Шкаф книжный	шт.	1	7	Не более 15000	
32.	Шкаф платяной	шт.	1	7	Не более 12000	
33.	Кресло руководителя	шт.	1	3	Не более 8000	
34.	Стул к столу приставному	шт.	2	3	Не более 6000	
35.	Стулья	шт.	6	3	Не более 6000	
36.	Вешалка напольная	шт.	1	7	Не более 2000	
37.	Зеркало	шт.	1	10	Не более 3000	
38.	Шкаф металлический (сейф)	шт.	1	10	Не более 20000	
39.	Вентилятор (кондиционер)	шт.	1	5	Не более 20000	
40.	Уничтожитель бумаг (шредер)	шт.	1	3	Не более 10000	
41.	Электрический чайник	шт.	1	3	Не более 3000	
42.	Портьеры (жалюзи)	комп.	1	5	Не более 9000	на окно
43.	Часы настенные	шт.	1	3	Не более 1500	
44.	Лампа настольная	шт.	1	5	Не более 5000	
<i>Приемная администрации</i>						
45.	Стол двухтумбовый	шт.	1	7	Не более 20000	на работника
46.	Стол для телефонов	шт.	1	7	Не более 10000	
47.	Шкаф платяной	шт.	1	7	Не более 17000	
48.	Шкаф книжный	шт.	1	7	Не более 17000	
49.	Кресло рабочее	шт.	1	3	Не более 7500	на работника
50.	Стулья	шт.	6	3	Не более 7500	
51.	Набор мягкой мебели	комп.	1	7	Не более 300000	
52.	Вешалка напольная	шт.	2	7	Не более 3000	
53.	Зеркало	шт.	1	10	Не более 4000	
54.	Шкаф металлический (сейф)	шт.	1	10	Не более 15000	
55.	Вентилятор (кондиционер)	шт.	1	5	Не более 25000	
56.	Уничтожитель бумаг (шредер)	шт.	1	3	Не более 10000	
57.	Холодильник	шт.	1	7	Не более 30000	
58.	Телевизор	шт.	1	7	Не более 25000	
59.	Тумба под телевизор	шт.	1	7	Не более 7500	
60.	Микроволновая печь	шт.	1	5	Не более 10000	
61.	Электрический чайник	шт.	1	3	Не более 5000	

62.	Кофемашина (Кофеварка)	шт.	1	3	Не более 30000	
63.	Графин (кувшин)	шт.	2	3	Не более 2000	и более при необходимости
64.	Стаканы	шт.	12	3	Не более 1500	и более при необходимости
65.	Чайный (кофейный) сервиз	комп.	2	3	Не более 5000	и более при необходимости
66.	Портьеры (жалюзи)	комп.	1	5	Не более 10000	на окно
67.	Ковровая дорожка (ковер)	шт.	1	5	Не более 3000	За погонный метр
68.	Часы настенные	шт.	1	3	Не более 4000	
69.	Лампа настольная	шт.	1	5	Не более 5000	
<i>Кабинеты сотрудников</i>						
70.	Стол одностумбовый	шт.	1	7	Не более 8000	
71.	Стол для компьютера	шт.	1	7	Не более 8000	по числу рабочих мест
72.	Шкаф книжный	шт.	1	7	Не более 7500	на 3 работника
73.	Шкаф платяной	шт.	1	7	Не более 7500	на 3 работников
74.	Кресло рабочее	шт.	1	2	Не более 7500	
75.	Стулья	шт.	1	3	Не более 2500	на 1 работника
76.	Вешалка напольная	шт.	1	7	Не более 2000	на кабинет
77.	Зеркало	шт.	1	10	Не более 2000	на кабинет
78.	Шкаф металлический негорючий или сейф	шт.	1	10	Не более 20000	на кабинет при необходимости
79.	Вентилятор (кондиционер)	шт.	1	5	Не более 20000	на кабинет
80.	Уничтожитель бумаг (шредер)	шт.	1	3	Не более 7000	на кабинет при необходимости
81.	Лампа настольная	шт.	1	5	Не более 5000	
82.	Электрический чайник	шт.	1	3	Не более 3000	на кабинет
83.	Холодильник	шт.	1	7	Не более 20000	на управление
84.	Портьеры (жалюзи)	шт.	1	5	Не более 9000	на окно

85.	Микроволновая печь	шт.	2	5	Не более 7000	на отдел
86.	Часы настенные	шт.	1	3	Не более 1500	на кабинет
<i>Кладовая уборочного инвентаря</i>						
87.	Стеллаж стационарный	шт.	2	7	Не более 8000	
88.	Дозатор мыла	шт.	4	2	Не более 1500	
89.	Ведро	шт.	3	1	Не более 500	
90.	Пылесос	шт.	1	2	Не более 10000	
91.	Сушилка для рук	шт.	4	2	Не более 6000	
92.	Швабра с насадками	шт.	2	1	Не более 2000	

Служебные помещения, по мере необходимости, обеспечиваются предметами в ином количестве либо дополняются предметами, не указанными в настоящем Приложении, за счет бюджетных средств, выделяемых на эти цели.

Иные помещения, не указанные в настоящем Приложении, обеспечиваются предметами в соответствии с их назначением, за счет бюджетных средств, выделяемых на эти цели.

Сроки службы предметов, не вошедших в настоящее Приложение, но находящихся в эксплуатации, исчисляются применительно к аналогичным типам предметов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**Правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг),
закупаемых для обеспечения муниципальных нужд**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок определения требований к закупаемым муниципальным органом и подведомственными им муниципальными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг).

2. Муниципальные органы утверждают определенные в соответствии с настоящими Правилами требования к закупаемым ими, подведомственными им муниципальными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг, включающие перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) (далее - ведомственный перечень) по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

3. Ведомственный перечень формируется на основании обязательного перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к их потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, предусмотренных приложением 2 к настоящим Правилам (далее - обязательный перечень).

4. Критериями отбора отдельных видов товаров, работ, услуг, не включенных в обязательный перечень и подлежащих включению в ведомственный перечень, одновременно являются:

доля расходов муниципального органа и подведомственных им муниципальных учреждений на приобретение отдельного вида товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд ЗАТО городской округ Молодёжный за отчетный финансовый год в общем объеме расходов этого муниципального органа и подведомственных ему муниципальных учреждений на приобретение товаров, работ, услуг;

доля контрактов муниципального органа и подведомственных ему муниципальных учреждений на приобретение отдельного вида товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд ЗАТО городской округ Молодёжный, заключенных в отчетном финансовом году, в общем количестве контрактов муниципального органа ЗАТО городской округ Молодёжный, и подведомственных ему муниципальных учреждений на приобретение товаров, работ, услуг, заключенных в отчетном финансовом году;

значение одного из указанных критериев должно составлять не менее 5 процентов за отчетный финансовый год.

5. Муниципальный орган ЗАТО городской округ Молодёжный при включении в ведомственный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, не указанных в обязательном перечне, применяют установленные пунктом 4 настоящих Правил критерии исходя из определения их значений в процентном отношении к объему осуществляемых подведомственными им муниципальными учреждениями закупок.

6. При формировании ведомственного перечня муниципальный орган ЗАТО городской округ Молодёжный вправе определять дополнительные критерии отбора отдельных видов товаров, работ, услуг и порядок их применения, не приводящие к сокращению значения критериев, установленных пунктом 4 настоящих Правил.

7. Муниципальный орган ЗАТО городской округ Молодёжный при формировании ведомственного перечня вправе включить в него дополнительно: отдельные виды товаров, работ, услуг, не указанные в обязательном перечне и не соответствующие критериям, указанным в пункте 4 настоящих

Правил;

характеристики (свойства) товаров, работ, услуг, не включенные в обязательный перечень и не приводящие к необоснованным ограничениям количества участников закупки;

значения количественных и (или) качественных показателей характеристик (свойств) товаров, работ, услуг, которые отличаются от значений, предусмотренных обязательным перечнем, в том числе с учетом функционального назначения товара, под которым для целей настоящих Правил понимается цель и условия использования (применения) товара, позволяющие товару выполнять свое основное назначение, вспомогательные функции или определяющие универсальность применения товара.

8. Значения потребительских свойств и иных характеристик (в том числе предельные цены) отдельных видов товаров, работ, услуг, включенных в ведомственный перечень, определяются:

с учетом категорий и (или) групп должностей работников муниципального органа ЗАТО городской округ Молодёжный, в том числе подведомственных ему муниципальных казенных учреждений ЗАТО городской округ Молодёжный;

с учетом категорий и (или) групп должностей работников муниципальных учреждений согласно штатному расписанию.

9. Дополнительно включаемые в ведомственный перечень отдельные виды товаров, работ, услуг должны отличаться от указанных в обязательном перечне отдельных видов товаров, работ, услуг кодом товара, работы, услуги в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности.

Приложение № 1
к Правилам определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемых для обеспечения муниципальных нужд

Форма ведомственного перечня
отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)

N п/п	Код по ОКПД	Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг	Единица измерения		Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, содержащиеся в обязательном перечне, утвержденном постановлением Администрации ЗАТО городской округ Молодёжный		Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные муниципальным органом			
			код по ОКЕИ	наименование	характеристика	значение характеристики	характеристика	значение характеристики	обоснование отклонения значения характеристики от утвержденной Администрацией ЗАТО городской округ Молодёжный	Функциональное назначение*
Отдельные виды товаров, работ, услуг, включенные в перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, предусмотренный приложением № 2 к Правилам, утвержденным постановлением Администрации ЗАТО городской округ Молодёжный										
1.										
Дополнительный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, муниципальным органом										
1.					x	x			x	x
					x	x			x	x

* Указывается в случае установления характеристик, отличающихся от значений, содержащихся в обязательном перечне отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к их потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

Приложение № 2

к Правилам определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемых для обеспечения муниципальных нужд

Обязательный перечень

отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)

N п/п	Код по ОКПД 2	Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг	Требования к потребительским свойствам и иным характеристикам (в том числе предельные цены) отдельных видов товаров, работ, услуг									
			характеристика	единица измерения		значение характеристики						
				код по ОКИ	наименование	Администрация ЗАТО городской округ Молодёжный			Муниципальные казенные учреждения			
						должности категории "руководители"			Иные должности	Руководитель	Заместитель руководителя	Иные должности
						Глава городского округа;	Руководитель администрации; Заместители руководителя.	Начальник отдела; Заместитель начальника отдела.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	26.20.11.110	Персональный компьютер, тип "Ноутбук"	Диагональ монитора, количество ядер процессора, частота процессора, объем оперативной памяти, объем накопителя, оптический привод, наличие модуля Wi-Fi,			Диагональ монитора - не более 19", количество ядер процессора - не более 4, частота процессора - не более 4 ГГц, объем оперативной памяти - не более 16 ГБ, объем накопителя - не более 1 ТБ, оптический привод - возможно наличие, Wi-Fi - наличие, Bluetooth - наличие, сетевой интерфейс Ethernet	Диагональ монитора - не более 19", количество ядер процессора - не более 4, частота процессора - не более 4 ГГц, объем оперативной памяти - не более 16 ГБ, объем накопителя - не более 1 ТБ, оптический привод - возможно наличие, Wi-Fi - наличие, Bluetooth - наличие, сетевой интерфейс			Диагональ монитора - не более 19", количество ядер процессора - не более 4, частота процессора - не менее 2,4 ГГц, объем оперативной памяти - не менее 4 ГБ, объем накопителя - не менее 500 ГБ, модуль		

			Bluetooth, сетевой интерфейс, предустановленное программное обеспечение			100/1000 - наличие, предустановленная операционная система и пакет офисных приложений	Ethernet 100/1000 - наличие, предустановленная операционная система и пакет офисных приложений			Wi-Fi - наличие, модуль Bluetooth - наличие, сетевой интерфейс - Win 8 или Win 10		
2.	26.20.11.110	Персональный компьютер, тип "Стационарный"	Тип, диагональ монитора, количество ядер процессора, частота процессора, объем оперативной памяти, объем накопителя, оптический привод, сетевой интерфейс, предустановленное программное обеспечение			Тип - моноблок/системный и монитор. Диагональ монитора - не более 27", количество ядер процессора - не более 4, частота процессора - не более 4 ГГц, объем оперативной памяти - не более 16 ГБ, объем накопителя - не более 1 ТБ, оптический привод - наличие, сетевой интерфейс Ethernet 100/1000 - наличие, предустановленная операционная система и пакет офисных приложений	Тип - моноблок/системный и монитор. Диагональ монитора - не более 27", количество ядер процессора - не более 4, частота процессора - не более 4 ГГц, объем оперативной памяти - не более 16 ГБ, объем накопителя - не более 1 ТБ, оптический привод - наличие, сетевой интерфейс Ethernet 100/1000 - наличие, предустановленная операционная система и пакет офисных приложений	Тип - моноблок/системный и монитор. Диагональ монитора - не более 24", количество ядер процессора - не более 4, частота процессора - не более 4 ГГц, объем оперативной памяти - не более 16 ГБ, объем накопителя - не более 1 ТБ, оптический привод - наличие, сетевой интерфейс Ethernet 100/1000 - наличие, предустановленная операционная система и пакет офисных приложений	Тип - моноблок/системный и монитор. Диагональ монитора - не более 24", количество ядер процессора - не более 4, частота процессора - не более 4 ГГц, объем оперативной памяти - не более 16 ГБ, объем накопителя - не более 1 ТБ, оптический привод - наличие, сетевой интерфейс Ethernet 100/1000 - наличие, предустановленная операционная система и пакет офисных приложений	Тип корпуса - моноблок или slim, ЖК-монитор. Диагональ - не менее 21.5", количество ядер процессора - не более 4, частота процессора - не менее 3,40 ГГц, объем оперативной памяти - не менее 4 ГБ, объем накопителя - не менее 500 ГБ, клавиатура USB или беспроводная, мышь USB или беспроводная, колонки звуковые встроенные в монитор или внешние	Тип корпуса - моноблок или slim, ЖК-монитор. Диагональ - не менее 21.5", количество ядер процессора - не более 4, частота процессора - не менее 3,40 ГГц, объем оперативной памяти - не менее 4 ГБ, объем накопителя - не менее 500 ГБ, клавиатура USB или беспроводная, мышь USB или беспроводная, колонки звуковые встроенные в монитор или внешние	Тип корпуса - моноблок или slim, ЖК-монитор. Диагональ - не менее 19-21.5", количество ядер процессора - не более 4, частота процессора - не менее 1,6 ГГц, объем оперативной памяти - не менее 2-8 ГБ, объем накопителя - не менее 250 ГБ - 1 ТБ, клавиатура USB, мышь USB
3.	26.20.11.110	Планшетный компьютер	Диагональ монитора, объем оперативной памяти, объем встроенного накопителя, наличие модулей Wi-Fi,			Диагональ монитора - не более 13", объем оперативной памяти - не более 8 ГБ, объем встроенного накопителя - не более 512 ГБ, модуль Wi-Fi - наличие, модуль Bluetooth - наличие, модуль ГЛЮ-	Диагональ монитора - не более 13", объем оперативной памяти - не более 8 ГБ, объем встроенного накопителя - не более 512 ГБ, модуль Wi-Fi - наличие, модуль Bluetooth - наличие, модуль			.		

			печати, скорость сканирования, автоподатчик документов, сетевой интерфейс, отправка изображений на e-mail			ние печати - не более 2400 x 2400 dpi, скорость сканирования - не более 60 стр./мин., автоподатчик документов - наличие, сетевой интерфейс Ethernet 100 - наличие, отправка изображений на e-mail - наличие	разрешение печати - не более 2400 x 2400 dpi, скорость сканирования - не более 60 стр./мин., автоподатчик документов - наличие, сетевой интерфейс Ethernet 100 - наличие, отправка изображений на e-mail - наличие	максимальный формат - А4, скорость печати - не более 70 стр./мин., разрешение печати - не более 2400 x 2400 dpi, скорость сканирования - не более 60 стр./мин., автоподатчик документов - наличие, сетевой интерфейс Ethernet 100 - наличие, отправка изображений на e-mail - наличие	мальный формат - А4, скорость печати - не более 70 стр./мин., разрешение печати - не более 2400 x 2400 dpi, скорость сканирования - не более 60 стр./мин., автоподатчик документов - наличие, сетевой интерфейс Ethernet 100 - наличие, отправка изображений на e-mail - наличие	максимальный формат - А4, скорость печати - не более 70 стр./мин., разрешение печати - не более 2400 x 2400 dpi, скорость сканирования - не более 60 стр./мин., автоподатчик документов - наличие, сетевой интерфейс Ethernet 100 - наличие, отправка изображений на e-mail - наличие	мальный формат - А4, скорость печати - не более 70 стр./мин., разрешение печати - не более 2400 x 2400 dpi, скорость сканирования - не более 60 стр./мин., автоподатчик документов - наличие, сетевой интерфейс Ethernet 100 - наличие, отправка изображений на e-mail - наличие	максимальный формат - А4, скорость печати - не более 70 стр./мин., разрешение печати - не более 2400 x 2400 dpi, скорость сканирования - не более 60 стр./мин., автоподатчик документов - наличие, сетевой интерфейс Ethernet 100 - наличие, отправка изображений на e-mail - наличие
7.	26.20.16.120	Мно-гофункциональное устройство формата А3	Метод печати, разрешение сканирования, цветность печати, максимальный формат, скорость печати, разрешение печати, скорость сканирования, автоподатчик документов, сетевой интерфейс, отправка изображений на e-mail						Метод печати - струйный/лазерный/светодиодный, разрешение сканирования - не более 2400 x 2400 dpi, цветность печати - цветная/монохромная, максимальный формат - А3		Метод печати - струйный/лазерный/светодиодный, разрешение сканирования - не более 2400 x 2400 dpi, цветность печати - цветная/монохромная, максимальный формат - А3	. Метод печати - струйный/лазерный/светодиодный, разрешение сканирования - не более 2400 x 2400 dpi, цветность печати - цветная/монохромная, максимальный формат - А3

8.	26.30.11.110	Аппаратура передающая для радиосвязи, радиовещания и телевидения. Пояснения по требуемой продукции: телефоны мобильные	Тип устройства, поддерживаемые стандарты, метод управления, количество SIM-карт, наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, GPS/ГЛОНАСС)	383	рубль	Тип устройства - телефон/смартфон, поддерживаемые стандарты - GSM/UMTS/LTE, метод управления - сенсорный/кнопочный, количество SIM-карт - не более 2, поддержка интерфейса Wi-Fi - наличие, поддержка интерфейса Bluetooth - наличие, модуль GPS/ГЛОНАСС - наличие	Тип устройства - телефон/смартфон, поддерживаемые стандарты - GSM/UMTS/LTE, метод управления - сенсорный/кнопочный, количество SIM-карт - не более 2, поддержка интерфейса Wi-Fi - наличие, поддержка интерфейса Bluetooth - наличие, модуль GPS/ГЛОНАСС - наличие	Тип устройства - телефон/смартфон, поддерживаемые стандарты - GSM/UMTS/LTE, метод управления - сенсорный/кнопочный, количество SIM-карт - не более 2, поддержка интерфейса Wi-Fi - наличие, поддержка интерфейса Bluetooth - наличие, модуль GPS/ГЛОНАСС - наличие	Тип устройства - телефон/смартфон, поддерживаемые стандарты - GSM/UMTS/LTE, метод управления - сенсорный/кнопочный, количество SIM-карт - не более 2, поддержка интерфейса Wi-Fi - наличие, поддержка интерфейса Bluetooth - наличие, модуль GPS/ГЛОНАСС - наличие	Тип устройства - телефон/смартфон, поддерживаемые стандарты - GSM/UMTS/LTE, метод управления - сенсорный/кнопочный, количество SIM-карт - не более 2, поддержка интерфейса Wi-Fi - наличие, поддержка интерфейса Bluetooth - наличие, модуль GPS/ГЛОНАСС - наличие	Тип устройства - телефон/смартфон, поддерживаемые стандарты - GSM/UMTS/LTE, метод управления - сенсорный/кнопочный, количество SIM-карт - не более 2, поддержка интерфейса Wi-Fi - наличие, поддержка интерфейса Bluetooth - наличие, модуль GPS/ГЛОНАСС - наличие	
9.	29.10.2	Автомобили легковые	Мощность двигателя, комплектация	251	лошадиная сила	Не более 200	Не более 200					
10.	31.01.11.150	Мебель для сидения с металлическим каркасом	Материал (металл), обивочные материалы			Предельное значение - кожа натуральная. Возможные значения - искусственная кожа, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	Предельное значение - кожа натуральная. Возможные значения - искусственная кожа, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	Предельное значение - искусственная кожа. Возможные значения - искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	Предельное значение - искусственная кожа. Возможные значения - искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	Предельное значение - искусственная кожа. Возможные значения - искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	Предельное значение - искусственная кожа. Возможные значения - искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	Предельное значение - ткань. Возможные значения: нетканые материалы
11.	31.01.12.160	Мебель для сидения с деревянным каркасом	Материал (вид древесины)			Предельное значение - массив древесины. Возможные значения - древесина хвойных и мягколиственных пород (береза, лиственница, сосна, ель)	Предельное значение - массив древесины. Возможные значения - древесина хвойных и мягколиственных пород (береза, лиственница, сосна, ель)	Возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород (береза, лиственница, сосна, ель)	Возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород (береза, лиственница, сосна, ель)	Возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород (береза, лиственница, сосна, ель)	Возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород (береза, лиственница, сосна, ель)	Возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород (береза, лиственница, сосна, ель)
			Обивочные			Предельное значение -	Предельное значение -	Предельное значение -	Предельное значение -	Предельное значение -	Предельное значение -	Предельное значение -

			материалы			кожа натуральная. Возможные значения - искусственная кожа, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	кожа натуральная. Возможные значения - искусственная кожа, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	чение - искусственная кожа. Возможные значения - искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	чение - искусственная кожа. Возможные значения - искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	значение - искусственная кожа. Возможные значения - искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	чение - искусственная кожа. Возможные значения - искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	чение - ткань. Возможные значения - нетканые материалы
12.	31.01.12.190	Мебель деревянная для офисов, административных помещений, учебных заведений, учреждений культуры и т.п.	Материал (вид древесины)			Предельное значение - массив древесины. Возможные значения - древесина хвойных и мягколиственных пород	Предельное значение - массив древесины. Возможные значения - древесина хвойных и мягколиственных пород	Возможные значения - древесина хвойных и мягколиственных пород	Возможные значения - древесина хвойных и мягколиственных пород	Возможные значения - древесина хвойных и мягколиственных пород	Возможные значения - древесина хвойных и мягколиственных пород	Возможные значения - древесина хвойных и мягколиственных пород
13.	27.51.11.110	Холодильники бытовые, кроме встраиваемых	:			Однокамерный; С морозильной камерой, общий объем не менее 285л,	Однокамерный; С морозильной камерой, общий объем не менее 285л,	Однокамерный; С морозильной камерой, общий объем не менее 285л,	Однокамерный; С морозильной камерой, общий объем не менее 285л,	Однокамерный; С морозильной камерой, общий объем не менее 285л,	Однокамерный; С морозильной камерой, общий объем не менее 285л,	Однокамерный; С морозильной камерой, общий объем не менее 285л,
14.	27.51.24.110	Электрочайники				Мощность не менее 2200 Ват; Емкость не менее 2 л; Корпус нержавеющей сталь или пластик. Наличие защиты для выключения без воды.	Мощность не менее 2200 Ват; Емкость не менее 2 л; Корпус нержавеющей сталь или пластик. Наличие защиты для выключения без воды.	Мощность не менее 2200 Ват; Емкость не менее 2 л; Корпус нержавеющей сталь или пластик. Наличие защиты для выключения без воды.	Мощность не менее 2200 Ват; Емкость не менее 2 л; Корпус нержавеющей сталь или пластик. Наличие защиты для выключения без воды.	Мощность не менее 2200 Ват; Емкость не менее 2 л; Корпус нержавеющей сталь или пластик. Наличие защиты для выключения без воды.	Мощность не менее 2200 Ват; Емкость не менее 2 л; Корпус нержавеющей сталь или пластик. Наличие защиты для выключения без воды.	Мощность не менее 2200 Ват; Емкость не менее 2 л; Корпус нержавеющей сталь или пластик. Наличие защиты для выключения без воды.

15.	27.51.27.000	Печи микроволновые бытовые				Объем не менее 20 л. Диаметр поворотного стола не менее 24 см Тип внутреннего покрытия Краска Наличие подсветки. Мощность не менее 700 ват	Объем не менее 20 л. Диаметр поворотного стола не менее 24 см Тип внутреннего покрытия Краска Наличие подсветки. Мощность не менее 700 ват	Объем не менее 20 л. Диаметр поворотного стола не менее 24 см Тип внутреннего покрытия Краска Наличие подсветки. Мощность не менее 700 ват	Объем не менее 20 л. Диаметр поворотного стола не менее 24 см Тип внутреннего покрытия Краска Наличие подсветки. Мощность не менее 700 ват	Объем не менее 20 л. Диаметр поворотного стола не менее 24 см Тип внутреннего покрытия Краска Наличие подсветки. Мощность не менее 700 ват	Объем не менее 20 л. Диаметр поворотного стола не менее 24 см Тип внутреннего покрытия Краска Наличие подсветки. Мощность не менее 700 ват	Объем не менее 20 л. Диаметр поворотного стола не менее 24 см Тип внутреннего покрытия Краска Наличие подсветки. Мощность не менее 700 ват
17.	31.09.12.110	Диваны, софы, кушетки с металлическим каркасом мягкие (обитые)	Обивочные материалы						Предельное значение - искусственная кожа. Возможные значения - искусственная замша (микрофибра), нетканые материалы.	Предельное значение - искусственная кожа. Возможные значения - искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы.		